

MEMBERSHIP VOORWAARDEN

Artikel 1 Algemeen

1. Verloning.nl biedt (gepersonaliseerde) diensten in abonnementsvorm (het 'Membership') die deelnemers ('Members') via het internet toegang geeft tot voordelen, verzekeringen en producten ('Verloning.nl-content').
2. Deze Membershipvoorwaarden gelden als aanvulling (addendum) op de algemene voorwaarden van Verloning.nl ('Algemene Voorwaarden') en de Raamovereenkomst tot Verloning van Verloning.nl ("Raamovereenkomst tot Verloning"). De Membershipvoorwaarden, Algemene Voorwaarden en Raamovereenkomst tot Verloning zijn van toepassing op alle diensten die in het Membership worden aangeboden en geleverd. De definities die in de Algemene Voorwaarden en Raamovereenkomst tot Verloning worden gebruikt, worden ook in de Membershipvoorwaarden gebruikt, tenzij anders wordt aangegeven. De Algemene Voorwaarden, de Raamovereenkomst tot Verloning en Membershipvoorwaarden staan op de website van Verloning.nl en kunnen aldaar worden gedownload.
3. Indien deze Membershipvoorwaarden strijdig zijn met een bepaling uit de Algemene Voorwaarden van Verloning.nl of de Raamovereenkomst tot Verloning, heeft hetgeen in deze Membershipvoorwaarden is bepaald, voorrang.
4. We verwerken je persoonsgegevens in overeenstemming met de privacyverklaring en cookiebeleid van Verloning.nl. Wanneer we in deze Membershipvoorwaarden spreken over 'diensten', bedoelen we de gepersonaliseerde diensten, producten, services of verzekeringen die door Verloning.nl en/of haar partners worden geleverd om jou als Member te ondersteunen bij elke opdracht in uitvoering van de tussen ons gesloten raamovereenkomst tot verloning.
5. In deze Membershipvoorwaarden wordt net zoals in de Algemene Voorwaarden gesproken over:
 - a. 'Opdrachtnemer': iedere natuurlijke persoon die basis van een overeenkomst diensten en/of werkzaamheden uitvoert, gaat uitvoeren of heeft uitgevoerd ten behoeve van een Opdrachtgever en daarbij gebruik maakt of heeft gemaakt van de diensten van Verloning.nl voor de financiële afhandeling.
 - b. 'Opdrachtgever': iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon, voor wie een Opdrachtnemer krachtens een overeenkomst diensten en/of werkzaamheden verricht.
6. In deze Membership-voorwaarden wordt in het onderstaande eerst ingegaan op de bijzonderheden die gelden voor Opdrachtnemer (zie 'Membershipvoorwaarden voor Opdrachtnemers'. Vervolgens worden de bijzonderheden die gelden als een Membership wordt aangevraagd door een Opdrachtgever weergegeven in 'Membership aangevraagd door Opdrachtgevers ten behoeve van Opdrachtnemers'.

Voor opdrachtnemers;

Artikel 2 Hoe word je 'Member'?

1. Je kunt Member worden als je als een Raamovereenkomst tot verloning met ons hebt gesloten.
2. Je wordt Member op het moment dat:
 - a. je een account op één van de websites van Verloning.nl hebt aangemaakt; of
 - b. Opdrachtgever voor jou een Premium Membership heeft afgesloten. Zie hiervoor de bepalingen in het onderstaande onder "Voorwaarden voor Opdrachtgevers".
3. Op het moment dat je een account aanmaakt, of in het geval van artikel 2.2.b je voor het eerst inlogt op je account, moet je je akkoord verklaren met onze Algemene Voorwaarden en deze Membershipvoorwaarden. Op het moment dat je je niet akkoord wil verklaren, of niet akkoord gaat met onze Algemene Voorwaarden en Membershipvoorwaarden, dien je het gebruik van het Membership onmiddellijk te staken.

4. Indien je zelf een Membership aanvraagt, komt de overeenkomst met Verloning.nl ('Membership-Overeenkomst') tot stand op het moment dat je de registratie voor het account hebt voltooid en je een ontvangstbevestiging van Verloning.nl hebt ontvangen.

Artikel 3 Type memberships

1. Verloning.nl hanteert de volgende typen Membership:
 - a. Basic Membership;
 - b. Premium Membership;
 - c. All-in Membership.
2. Informatie over de diensten die per type Membership worden geleverd, staan op de website van Verloning.nl en op je gepersonaliseerde Membership-account. In het navolgende worden de bijzonderheden per type Membership opgesomd.

Artikel 4 Voorwaarden

1. Duur van het Membership
 - a. Een Basic Membership wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.
 - b. Een Premium en All-in Membership wordt aangegaan voor de duur van minimaal 12 maanden. Na de initieel overeengekomen periode wordt een Premium en All-in Membership stilzwijgend omgezet in een Membership voor onbepaalde tijd.
2. Per type Membership kan Verloning.nl verschillende diensten aanbieden, waaronder diensten van derden
3. De looptijd van een dienst die in een Membership geleverd wordt door Verloning.nl en/of derden, is gekoppeld aan de looptijd van het type Membership.
4. Op diensten die in een Membership door een derde worden geleverd, zijn de voorwaarden van toepassing die deze derde stelt aan de te leveren dienst. Om gebruik te kunnen maken van een dienst die door een derde wordt geleverd, dien je je akkoord te verklaren met de voorwaarden die de derde aan de verlening van zijn diensten stelt. De voorwaarden die een derde voor zijn dienst levert die via het Membership aan jou wordt aangeboden, worden door Verloning.nl ter beschikking gesteld en/of door de betreffende derde zelf.
5. Verloning.nl garandeert niet dat een derde een dienst aan jou zal leveren en blijft leveren. Verloning.nl heeft geen verantwoordelijkheid ten aanzien van de (inhoud van de) diensten die derden leveren in het kader van een Membership en sluit terzake haar aansprakelijkheid uit tot hetgeen maximaal is toegestaan overeenkomstig dwingend recht.
6. Bedenktijd en restitutie:
 - a. Je hebt het recht om een Premium of All-in Membership op te zeggen zonder opgave van redenen binnen een periode van 14 dagen nadat de Membership-Overeenkomst tot stand is gekomen, tenzij je afstand hebt gedaan van je recht op bedenktijd om direct gebruik te kunnen maken van het Premium of All-in Membership. Indien je afstand hebt gedaan van je recht op bedenktijd, is hetgeen in artikel 4.1.b is bepaald, van toepassing.
 - b. Indien je de Overeenkomst beëindigt tijdens een van toepassing zijnde opzegtermijn worden door Verloning.nl ontvangen vergoedingen voor het betreffende Membership terugbetaald.
7. Promotieaanbiedingen: Verloning.nl heeft regelmatig promoties of speciale aanbiedingen voor abonnementen of Memberships (tezamen "Aanbiedingen"). De voorwaarden voor een Aanbieding bepaalt Verloning.nl naar eigen inzicht. Verloning.nl heeft het recht om:
 - a. op elk gewenst moment een Aanbieding in te trekken; en/of
 - b. je een Aanbieding alsnog te weigeren of in te trekken op het moment dat we (alsnog) vaststellen dat je niet in aanmerking komt als Member voor de Aanbieding. De voorwaarden voor Aanbiedingen worden kenbaar gemaakt wanneer je je registreert voor de Aanbieding of in andere communicaties die aan je ter beschikking zijn gesteld.
8. Informatie van Opdrachtnemer: Opdrachtnemer zal tijdig alle voor de uitvoering van de Membershipovereenkomst en de daarin te verlenen specifieke diensten noodzakelijke informatie verschaffen en medewerking verlenen. Alle informatie die wordt verschaft dient actueel en correct te zijn.
9. Gebruik voor eigen rekening en risico: Opdrachtnemer verklaart het Membership en de daarin verleende diensten uitsluitend voor eigen rekening en risico te gebruiken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en

aansprakelijk voor het gebruik van de diensten en zijn account door anderen. Opdrachtnemer vrijwaart Verloning.nl voor al het gebruik van het Membership en daarin verleende diensten en alle claims van derden ter zake dit gebruik.

10. Computer-, data en telecommunicatiefaciliteiten: Opdrachtnemer draagt zelf en voor eigen rekening zorg voor de juiste computer-, data-, of telecommunicatiefaciliteiten waarmee het Membershipaccount (veilig) kan worden gebruikt. Verloning.nl draagt zelf zorg dat de gebruikersrechten van een Membership-account juist worden ingesteld.
11. Verloning.nl heeft te allen tijde het recht om de (gebruiks)rechten volgend uit een Membership te beperken en/of te beëindigen en/of het Membershipaccount en/of de inloggegevens van de Opdrachtnemer te blokkeren, indien de Opdrachtnemer in strijd handelt met een bepaling uit deze Membershipvoorwaarden.

Artikel 5 Facturering en betaling(swijzen)

1. Tarieven per type Membership voor Opdrachtnemers:
 - a. Basic Membership
 - i. Bij een Basic Membership zijn er geen periodieke kosten verschuldigd.
 - b. Premium Membership en All-in Membership
 - i. Een Premium en All-in Membership is een doorlopend maandabonnement;
 - ii. Het verschuldigde maandbedrag wordt maandelijks bij wijze van vooruitbetaling voldaan;
2. Betaalmiddel(en): Een betaalmiddel is een door Verloning.nl aangegeven actueel, geldig, geaccepteerd betaalmiddel dat van tijd tot tijd kan worden bijgewerkt. Betalingen via je account bij een derde partij vallen tevens onder het begrip Betaalmiddel. Het voorgaande wordt tezamen aangeduid als 'Betaalmiddel'.
 - a. Bij een Basic Membership hoeft geen Betaalmiddel te worden opgegeven.
 - b. Bij een Premium- en All-in Membership moet een Member één of meer Betaalmiddelen verstrekken.
 - c. Je geeft Verloning.nl toestemming om Membership-kosten voor het Premium of All-in Membership voor de komende factureringscyclus af te schrijven via je Betaalmiddel, tenzij je je Membership hebt opgezegd vóór de factureringsdatum (zie 'Opzeggen' hieronder).
3. Rechten Verloning.nl bij niet (-tijdige) betaling: Niet (-tijdige) betaling door een Member Indien Verloning.nl je betaling niet tijdig heeft ontvangen, heeft Verloning.nl het recht om:
 - a. vanaf 1 dag overschrijding van de betalingstermijn;
 - i. de verschuldigde Memberships-kosten te (gaan) verrekenen met iedere uitbetaling op basis van de Overeenkomst tot verloning
 - b. vanaf 30 dagen overschrijding van de betalingstermijn;
 - i. de volledige toegang tot je account te blokkeren, al dan niet via een betaalblokkade; en de levering van alle diensten door Verloning.nl en/of een derde gekoppeld aan het betreffende Membership op te schorten.
 - c. vanaf 60 dagen overschrijding van de betalingstermijn:
 - i. het betreffende Membership onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
 - d. Vanaf 90 dagen overschrijding van de betalingstermijn:
 - i. Verloning.nl is gerechtigd om een bedrag van € 50,00 excl. btw (€ 60,50 incl. btw) aan administratiekosten in rekening te brengen;
 - ii. Verloning.nl zal de vordering ter incasso uit handen geven indien de openstaande kosten niet volledig konden worden verrekend met de uitbetalingen op basis van de Overeenkomst tot verloning zoals bepaald in bovengenoemd sub i.
 - e. Bij stornering van de betaling door Opdrachtnemer heeft Verloning.nl de rechten zoals genoemd onder sub a tot en met d in het bovenstaande.
4. Betaalmiddelen bijwerken. Een Member kan op zijn persoonlijke account Betaalmiddelen bijwerken. Je Verloning.nl toestemming om, indien een Betaalmiddel wordt bijgewerkt, de kosten voor het Membership te blijven afschrijven van de toepasselijke Betaalmiddelen een en ander overeenkomstig hetgeen in deze Membershipvoorwaarden is bepaald.
5. Factureringscyclus. De periodieke kosten die gelden voor een betaald Membership worden afgeschreven via je Betaalmiddel op de specifieke betalingsdatum die is aangegeven in je Membership-account. De duur van de factureringscyclus hangt af van het type Membership dat je hebt gekozen. In sommige gevallen kan de betalingsdatum worden gewijzigd, bijvoorbeeld wanneer je het type Membership wijzigt, of als Verloning.nl een vergoeding niet via je Betaalmiddel kon afschrijven.

6. Kosten van aanbieders van Betaalmiddelen. De kosten voor het gebruik van een Betaalmiddel zijn voor rekening van het Member zelf. Voor het gebruik van sommige Betaalmiddelen kan de aanbieder bepaalde kosten bij je in rekening brengen, zoals kosten voor internationale transacties of andere kosten voor de verwerking van je Betaalmiddel. Lokale belastingen kunnen per Betaalmiddel verschillen. Voor meer informatie kun je contact opnemen met de aanbieder van je Betaalmiddel.
7. Geen restitutie of terugbetaling. Betalingen die zijn verricht door een Member worden niet gerestitueerd. Verloning.nl biedt geen terugbetaling of tegoed voor gedeeltelijke perioden van een Membership of diensten die niet zijn gebruikt.

Artikel 6 Beëindiging

1. Een Membership kan als volgt door het Member en Verloning.nl worden opgezegd:
 - a. Basic Membership:
 - i. Dit kan op elk gewenst moment en zonder opgaaft van redenen worden opgezegd.
 - b. Premium en All-in Membership:
 - i. In je account kan je de datum zien wanneer je initiële periode van minimaal 12 maanden van je Premium Membership of All-in Membership eindigt en het Membership wordt omgezet in een Membership voor onbepaalde tijd.
 - ii. Na het verstrijken van de initieel overeengekomen periode van minimaal 12 maanden kunnen Verloning.nl en het Member het betreffende Membership op elk gewenst moment opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
 - iii. Indien je Premium Membership is afgesloten door Opdrachtgever, kunnen jij en Opdrachtgever het Premium Membership opzeggen met inachtneming van de opzegtermijn zoals bepaald in het onderstaande onder 'Membership aangevraagd door Opdrachtgever'.
2. Als diensten van een derde wil beëindigen die je via je Membership afneemt, dan zal je dit mogelijk moeten doen via deze derde partij. Dit kan je bijvoorbeeld doen door naar je account bij deze derde partij te gaan en daar de automatische verlenging uit te schakelen, of door je uit te schrijven voor het Verloning.nl-membership via deze derde partij.
3. Wijze van opzeggen. Een Membership kan eenvoudig worden opgezegd door de instructies voor opzegging in je Membership-account te volgen.

Artikel 7 Gevolgen beëindiging Membership

1. Vanaf het moment dat het Premium Membership en/of All-in Membership is beëindigd opgezegd, kan je geen gebruik meer maken van de diensten van Verloning.nl en de derden en de voordelen die voor het betreffende Membership gelden. Je Membership wordt dan automatisch omgezet in een beperkt Basic Membership dat je via je account kunt beëindigen. Na beëindiging van je Basic Membership ben je geen Member meer en kan je helemaal geen voordelen meer genieten die Verloning.nl je via een Membership biedt.

Artikel 8 Klachten

1. Verloning.nl beschikt over een voldoende bekendgemaakte klachtenprocedure en behandelt de klacht overeenkomstig deze klachtenprocedure.
2. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten binnen bekwame tijd nadat de consument de gebreken heeft geconstateerd, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Verloning.nl.
3. Bij Verloning.nl ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door Verloning.nl binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de Opdrachtnemer een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
4. Opdrachtnemer dient Verloning.nl in ieder geval 4 weken de tijd te geven om de klacht in onderling overleg op te lossen. Na deze termijn ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling zoals in deze voorwaarden.

Artikel 9 Aansprakelijkheidsbeperking

1. Verloning.nl is niet aansprakelijk voor een tekortkoming in de nakoming van de Membership-overeenkomst indien Opdrachtnemer niet heeft voldaan aan de in artikel 8 genoemde klachtplicht.
2. In geval van overmacht is Verloning.nl niet aansprakelijk voor een tekortkoming in de nakoming van de verplichting tot schadevergoeding. Onder overmacht wordt het bepaalde in artikel 10 van deze Membershipvoorwaarden verstaan.
3. Verloning.nl sluit haar aansprakelijkheid in het kader van de door haar geleverde Memberships-diensten uit tot hetgeen wettelijk maximaal is toegelaten.
4. Indien Verloning.nl ondanks het bepaalde in lid 1 van dit artikel aansprakelijk is, behoudens dwingend recht anders bepaalt, haar totale aansprakelijkheid per contractjaar beperkt tot het laagste van de volgende bedragen:
 - a. de vergoeding die Verloning.nl voor de door haar geleverde specifieke Membership-diensten van het Member heeft ontvangen in de zes maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakend feit,
 - b. een bedrag van € 1.000,
 - c. het bedrag dat de verzekeraar van Verloning.nl in het gegeven schadegeval uitkeert.
5. Opdrachtnemer vrijwaart Verloning.nl inzake alle vorderingen inhoudende dat het gebruik van diensten van derden in het Membership inbreuk maakt op rechten van derden en vrijwaart voor alle aanspraken van betreffende derden als gevolg van het niet naleven van deze Membership-voorwaarden door Opdrachtnemer.

Artikel 10 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming die niet aan Verloning.nl kan worden toegerekend, omdat zij niet te wijten is aan haar schuld en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Verloning.nl heeft het recht om bij overmacht de uitvoering van de Overeenkomst voor de duur van de overmacht op te schorten.
3. Indien de situatie van overmacht voortduurt voor een periode langer dan 90 (negentig) dagen, zijn Opdrachtnemer en Verloning.nl elk Partijen gerechtigd de Membership-overeenkomst te beëindigen, zonder jegens elkaar schadeplichtig te zijn. Al hetgeen reeds in het kader van de Membershipovereenkomst is gepresteerd, wordt in dat geval afgerekend.

Artikel 11 Overige bepalingen

4. Verloning.nl kan haar Membershipvoorwaarden, de diensten en prijzen van tijd tot tijd wijzigen.
5. Prijswijzigingen of wijzigingen van Verloning.nl in Memberships zijn echter pas 30 dagen na kennisgeving aan een Member van toepassing. Als je de prijswijziging niet wil accepteren of je Membership niet wil wijzigen, dan kan je je Membership opzeggen voordat de wijziging ingaat zonder de van toepassing zijnde contractuur en opzegperiode te respecteren.
6. Voor zover een bepaling in deze Membershipvoorwaarden nietig, of vernietigbaar zou zijn, tast dat de geldigheid van de overige bepalingen in deze Membershipsvoorwaarden niet aan. De nietige of vernietigbare bepaling wordt vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk de strekking van de oorspronkelijke bepaling benadert.
7. We sturen je informatie over je account (zoals betalingsautorisaties, facturen, wachtwoordwijzigingen, wijzigingen van je Betaalmiddel(en), bevestigingsberichten en kennisgevingen) uitsluitend in elektronische vorm, bijvoorbeeld via je persoonlijke account.
8. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om rechten en verplichtingen uit de Membership-overeenkomst over te dragen aan een derde zonder voorafgaande toestemming van Verloning.nl. Het is Verloning.nl toegestaan rechten en verplichtingen uit de Membership-overeenkomst aan een derde over te dragen. Opdrachtnemer is bevoegd om de Membershipovereenkomst schriftelijk te ontbinden indien Verloning.nl haar rechten en verplichtingen aan een derde overdraagt.

Voor opdrachtgevers ten behoeve van Opdrachtnemers;

Artikel 1 Membership aangevraagd door Opdrachtgevers ten behoeve van Opdrachtnemers

1. Opdrachtgevers kunnen voor Opdrachtnemers een Premium Membership afsluiten onder de volgende voorwaarden.
2. Een Opdrachtnemer moet een Raamovereenkomst tot verloning.nl met Verloning.nl hebben afgesloten.
3. Het Premium Membership dat Opdrachtgever voor Opdrachtnemer sluit, wordt op naam van Opdrachtgever geregistreerd bij Verloning.nl.
4. Een Premium Membership dat door Opdrachtgever voor Opdrachtnemer wordt gesloten, heeft te gelden als een zakelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Verloning.nl. Bij het aangaan van een Premium Membership door Opdrachtgever, zal ook Opdrachtnemer zich akkoord moeten verklaren met de Membershipsvoorwaarden.
5. Opdrachtnemer heeft het recht om gebruik te maken van de diensten die in het kader van het Premium Membership worden verleend. Opdrachtgever kan dit recht niet beperken.
6. Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op of rechten ontlenen aan diensten die derden in het kader van een Premium Membership aan Opdrachtnemer leveren op basis van een overeenkomst die deze derde met Opdrachtnemer heeft gesloten. Deze diensten van derden aan Opdrachtnemer zijn persoonlijk.
7. Indien derden (zoals verzekeraars) diensten leveren in het kader van het Premium Membership, sluiten deze derden rechtstreeks met Opdrachtnemer een overeenkomst tot dienstverlening. De vergoeding van de betreffende dienst van een derde is in de prijs voor het Premium Membership begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders staat vermeld. Indien de prijs voor de betreffende dienst van een derde niet in het Membership is begrepen, wordt deze apart aan Opdrachtnemer gefactureerd door Verloning.nl of de betreffende derde.
8. Looptijd en opzegging: -Een Premium Membership dat door Opdrachtgever wordt geregistreerd, geldt voor de duur van minimaal 12 maanden (de 'initiële termijn'), waarna het stilzwijgend wordt verlengd met telkens een periode van 12 maanden (een 'vervolg termijn'). -Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Verloning.nl kunnen dit Premium Membership tegen het einde van de initiële periode en vervolg periodes opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.
9. Looptijd diensten van derden: De looptijd van de diensten die worden geleverd onder het Premium Membership (zoals verzekeringen) is gekoppeld aan de looptijd van het Premium Membership. Bij beëindiging van het Premium Membership worden ook de diensten van derden beëindigd. Bij verlenging worden ook de diensten van derden met dezelfde termijn verlengd.
10. Vergoeding en betaling: -Bij het aangaan van het Premium Membership is Opdrachtgever aan Verloning.nl de voor het Premium Membership geldende jaarlijkse vergoeding verschuldigd bij wijze van vooruitbetaling. -Verloning.nl factureert de jaarlijkse vergoeding binnen 5 werkdagen na aangaan van het Premium Membership door Opdrachtgever. Voor facturen van Verloning.nl geldt een betalingstermijn van 14 dagen. De betalingstermijn van 14 dagen is fataal.
11. Het Premium Membership gaat pas in op het moment dat Verloning.nl (tijdig) betaling van Opdrachtgever heeft ontvangen. Bij niet (tijdige) betaling heeft Verloning.nl ook het recht om de diensten in het kader van het Premium Membership op te schorten. Bij opschorting kan ook Opdrachtnemer geen rechten aan de diensten in het kader van het Premium Membership ontlenen.
12. De vergoeding voor het Premium Membership staat los van de vraag of het Premium Membership door Opdrachtnemer daadwerkelijk gebruikt wordt. Reeds ontvangen vergoedingen worden niet gerestitueerd door Verloning.nl en Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op restitutie.
13. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen geen rechten aan het Premium Membership ontlenen op het moment dat de betaling zoals bedoeld in artikel 7 niet of niet tijdig is verricht. Verloning.nl en derden die diensten leveren in het kader van het Premium Membership hebben in dit geval het recht om hun verplichtingen op te schorten en het Premium Membership onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
14. Bij het registreren van een Premium Membership door Opdrachtgever, krijgt Opdrachtnemer een persoonlijk account dat niet toegankelijk is voor Opdrachtgever. Verloning.nl geeft Opdrachtgever geen toegang tot dit persoonlijk account van Opdrachtnemer. Verloning.nl is niet gehouden om aan een dergelijk

verzoek van Opdrachtgever tot toegang of informatie van Opdrachtgever mee te werken. Indien Opdrachtgever toegang wenst tot het persoonlijk account van Opdrachtnemer, of informatie daaruit wenst te verkrijgen, dient Opdrachtgever zich tot Opdrachtnemer te wenden. In voorkomend geval zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover afspraken maken.

15. Klachten inzake de dienstverlening van Verloning.nl in het kader van het Premium Membership dienen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gemeld te worden en door Opdrachtgever aan Verloning.nl.
16. Verloning sluit richting Opdrachtgever in het kader van het Premium Membership haar aansprakelijkheid voor indirecte en gevolgschade, waaronder maar niet beperkt tot omzet- en winstderving, reputatieschade, uit. De aansprakelijkheid voor directe schade wordt per jaar beperkt tot het laagste van de volgende bedragen:
 - a. de daadwerkelijk schade die Opdrachtgever heeft geleden,
 - b. de jaarlijkse vergoeding die Opdrachtgever voor het Premium Membership waarop het schadeveroorzakend feit betrekking heeft,
 - c. de vergoeding die de verzekeraar van Verloning.nl in het gegeven geval uitkeert.
17. Hetgeen in de artikelen 4.2 t/m 4.4, 4.7, 4.9, 4.10, 4.11, 6.3, 7 en 10 is bepaald in het bovenstaande onder 'Membershipvoorwaarden voor Opdrachtnemers' is van overeenkomstige toepassing op hetgeen ten aanzien van Opdrachtgevers in dit deel van de Membership-voorwaarden is bepaald.