

## Artikel 1 Algemeen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken onlosmakelijk onderdeel uit van alle door Verloning.nl uitgebrachte aanbiedingen, offertes, alle aangegeven of door Verloning.nl verleende opdrachten. Deze Algemene Voorwaarden zijn voorts van toepassing op alle met Verloning.nl gesloten (nadere) overeenkomsten, (nader) gemaakte afspraken en op alle door Verloning.nl geleverde diensten en door Verloning.nl verrichte rechtshandelingen en transacties. De toepasselijkheid van eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde algemene of andere voorwaarden, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Niettegenstaande hetgeen in lid 1 van dit artikel is bepaald, zullen deze Algemene Voorwaarden te allen tijde prevaleren als ondanks het voorgaande toch algemene of andere voorwaarden van Afnemer van toepassing zijn.
3. Deze Algemene Voorwaarden hebben te alle tijden voorrang op andersluidende of conflicterende bepalingen in andere voorwaarden of overeenkomsten, tenzij Verloning.nl en Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
4. In het geval deze Algemene Voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen Verloning.nl en Opdrachtnemer, wordt Opdrachtnemer geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op daarna gesloten en te sluiten overeenkomsten.
5. Mondelinge toezeggingen van of afspraken met functionarissen van Verloning.nl zijn, voor zover deze afwijken van schriftelijke overeenkomsten met Verloning.nl en/of van deze Algemene Voorwaarden, slechts bindend wanneer deze afspraken schriftelijk bevestigd worden door een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van Verloning.nl.
6. Verloning.nl heeft het recht om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Verloning.nl zal de gewijzigde Algemene Voorwaarden schriftelijk, of per e-mail aan Opdrachtnemer bekend maken en de datum aangeven vanaf wanneer de gewijzigde Algemene voorwaarden van toepassing zijn. Alleen indien Opdrachtnemer niet handelt in uitoefening van een beroep of bedrijf en de wijziging in de Algemene Voorwaarden ingrijpend is, is de Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst met Verloning.nl te ontbinden met ingang van het moment waarop de gewijzigde Algemene Voorwaarden van kracht worden. Indien Opdrachtnemer de gewijzigde voorwaarden niet accepteert, heeft Verloning.nl het recht om de overeenkomsten met Opdrachtnemer onmiddellijk te beëindigen.

## Artikel 2 Definities

1. **Verloning.nl**: de besloten vennootschap Verloning.nl, geregistreerd in het handelsregister onder het nummer 51683245.
2. **Opdrachtnemer**: iedere natuurlijke persoon die basis van een overeenkomst diensten en/of werkzaamheden uitvoert, gaat uitvoeren of heeft uitgevoerd ten behoeve van een Opdrachtgever en daarbij gebruik maakt of heeft gemaakt van de diensten van Verloning.nl voor de financiële afhandeling.
3. **Opdrachtgever**: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon, voor wie een Opdrachtnemer krachtens een overeenkomst diensten en/of werkzaamheden verricht;
4. **Modelovereenkomst**: de schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever conform een door Verloning.nl of de Belastingdienst goedgekeurd model, op grond waarvan Opdrachtnemer werkzaamheden verricht of gaat verrichten dan wel diensten verleent of gaat verlenen;
5. **Verlonen**: het verwerken van de betalingen door Opdrachtgever conform de Raamovereenkomst en eventuele nadere afspraken met Opdrachtnemer, het voeren van een loonadministratie en het inhouden en/of afdragen van loonheffingen als deze zijn verschuldigd;
6. **Identificatie**: de vaststelling van de identiteit van de Opdrachtnemer aan de hand van de wettelijk omschreven documenten zoals bedoeld in de Wet op de loonbelasting 1964 en eventueel de Vreemdelingenwet 2000.

7. **Gelijkgesteldenregeling:** de regeling opgenomen in art. 4 sub e Wet op de Loonbelasting 1964, jo. art. 2c Uitvoeringsbesluit loonbelasting 1965, jo. Besluit van 24 december 1986 oorspronkelijk gepubliceerd in Staatsblad 1986, 655.
8. **Opting-In regeling:** de regeling opgenomen in art. 4 sub f Wet op de loonbelasting 1964 jo. art.2g Uitvoeringsbesluit loonbelasting 1965 lid 1 sub b.
9. **Overmacht:** Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming die niet aan Verloning.nl kan worden toegerekend, omdat zij niet te wijten is aan haar schuld en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt. Onder overmacht wordt onder meer maar niet uitsluitend verstaan: een epidemie of pandemie, militair optreden, overheidsoptreden, weersomstandigheden, stakingen, uitvallen van of storingen of vertragingen in telecommunicatie- en internetverbindingen, storingen in computersystemen en -apparatuur, of tekortkoming in de nakoming van verplichtingen door toeleveranciers van Verloning.nl en stakingen.
10. **Raamovereenkomst:** De overeenkomst tussen Verloning.nl en Opdrachtnemer waarin de door Verloning.nl te verlenen diensten zijn overeengekomen en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
11. **Aanvullende afspraken:** Nadere overeenkomsten gesloten tussen Verloning.nl en Opdrachtnemer die aanvullend zijn op onder meer de afspraken in de Raamovereenkomst en die bijvoorbeeld zien op rechten en verplichtingen bij ziekte en geen werk. Ten aanzien van de aanvullende afspraken gelden deze Algemene Voorwaarden onverkort, met dien verstande dat, nadere specifieke afspraken die afwijken van de Algemene Voorwaarden, voorgaan op het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden.
12. **Afspraken met derden:** Afspraken tussen derden en de Opdrachtnemers die samenhangen met de dienstverlening van Verloning.nl op grond van de Raamovereenkomst. Ten aanzien van de inhoud en uitvoering deze overeenkomsten tussen Opdrachtnemers en derden wijst Verloning.nl elke verantwoordelijkheid van de hand, behoudens voor wat betreft het op juiste wijze Verlonen van eventuele uitkeringen via haar administratie, die onder de werking van deze Algemene Voorwaarden vallen. Ten aanzien van de uitvoering van afspraken door derden gelden de door deze derden partijen gehanteerde Algemene Voorwaarden.

### **Artikel 3 Aanbod Verloning.nl en (totstandkoming) overeenkomst tussen Verloning.nl en Opdrachtnemer**

1. Elk aanbod van Verloning.nl aan een Opdrachtnemer, is persoonlijk en vertrouwelijk. Het aanbod mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verloning.nl niet verveelvoudigd worden en/of op enige andere wijze aan derden beschikbaar worden gesteld, of ter inzage worden gegeven.
2. Een overeenkomst met Verloning.nl komt slechts tot stand door ondertekening van een overeenkomst door Verloning.nl en de Opdrachtnemer.
3. Verloning.nl heeft na ondertekening van de Raamovereenkomst door Verloning.nl en Opdrachtnemer een bedenktijd van 24 uur waarbinnen Verloning.nl gerechtigd is de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer zonder opgaaf van reden te ontbinden.
4. Door het sluiten van een Raamovereenkomst met Verloning.nl komt Opdrachtnemer komt via een fictieve dienstbetrekking in dienst bij Verloning.nl.
5. Opdrachtnemer kiest ervoor om verloond te worden via de gelijkgesteldenregeling waarbij Verloning.nl zorgdraagt voor de werknemersverzekeringen of, als gebruik is gemaakt van de opting-in regeling, zonder werknemersverzekeringen. Opdrachtnemer mag op ieder moment overstappen uit de gelijkgesteldenregeling naar de opting-in regeling. Als de Opdrachtnemer van de opting-in regeling wil overstappen naar de gelijkgesteldenregeling, dan kan dat enkel na een onderbreking van een periode van 6 maanden.
6. Alle tussen Verloning.nl en Opdrachtnemer gesloten (Raam)overeenkomsten en verstrekte opdrachten hebben te gelden als een overeenkomst van opdracht zoals bedoeld in artikel 7:400 e.v. BW. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.

## Artikel 4 Overeenkomst van Opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever

1. Opdrachtnemer is verplicht om met diens Opdrachtgever een overeenkomst aan te gaan waarbij gebruikt wordt gemaakt van de door Verloning.nl beschikbaar gestelde Modelovereenkomst, of van een door Verloning.nl en de Belastingdienst goedgekeurde overeenkomst van opdracht (modelovereenkomst in het kader DBA).
2. Indien Opdrachtnemer geen gebruik maakt van de Modelovereenkomst of van de inhoud daarvan afwijkt, of gebruik maakt van een niet op voorhand door Verloning.nl schriftelijk goedgekeurde overeenkomst, kunnen Opdrachtnemer en diens Opdrachtgever er niet op vertrouwen dat Opdrachtnemer niet als werknemer voor de loonheffingen hoeft te worden beschouwd.
3. Indien Opdrachtnemer afwijkt van de in de Model- of door Verloning.nl goedgekeurde overeenkomst opgenomen wijze waarop betalingen door Opdrachtgever zullen worden gedaan (namelijk: rechtstreeks en volledig aan Verloning.nl), kan dat fiscale gevolgen hebben die anders zijn dan is vastgelegd in de overeenkomst.
4. Opdrachtnemer vrijwaart Verloning.nl tegen alle aanspraken van Opdrachtgevers en derden inzake schade, boete of anderszins, die ontstaan door het gebruik van een (Model)overeenkomst zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel die niet voorafgaand is goedgekeurd door Verloning.nl.
5. Verloning.nl is geen partij bij de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en diens Opdrachtgever zoals bedoeld in lid 1.
6. Verloning.nl is te allen tijde gerechtigd om een verzoek van Opdrachtnemer om met haar een overeenkomst te sluiten, of een aan haar aangeboden opdracht tot Verlonen, te weigeren. Weigeringsgronden kunnen bijvoorbeeld zijn:
  - a. de Opdrachtnemer is jonger dan 18; en/of
  - b. de vergoeding is lager dan een op de website vermeld bedrag per uur, momenteel € 16,- Euro per uur; en/of
  - c. de Opdrachtnemer maakt geen gebruik of wenst geen gebruik te maken van de door Verloning.nl verplicht gestelde arbeidsongeschiktheidsregeling in de situatie waarin de Opdrachtnemer verloond wordt via de opting-in regeling, niet ouder is dan 62 jaar, en in de 3 voorafgaande maanden meer dan 3.000,00 euro (excl. btw) heeft gefactureerd aan Opdrachtgever;
  - d. Verloning.nl heeft het vermoeden dat er sprake is van een schijnconstructie (bijvoorbeeld indien de Opdrachtgever SBI code 78201, 78202, 7830 heeft).
7. Onverminderd het in het vorige lid bepaalde is Verloning.nl jegens de Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van een overeenkomst onmiddellijk op te schorten en/of de overeenkomst te beëindigen, indien:
  - a. Verloning.nl de Opdrachtnemer niet vóór aanvang van de werkzaamheden genoegzaam heeft kunnen identificeren aan de hand van documenten genoemd in artikel 2.6 van deze Algemene Voorwaarden;
  - b. Opdrachtnemer niet blijkt te voldoen aan de door Verloning.nl gestelde vereisten van de overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden (zoals het niet aangaan van de door Verloning.nl verplicht gestelde arbeidsongeschiktheidsregeling).
8. De Opdrachtnemer heeft eerst recht op de door Verloning.nl aan Opdrachtnemer te leveren prestatie, als de Opdrachtgever zijn verplichtingen tot betaling aan Verloning.nl uit hoofde van de overeenkomst volledig is nagekomen.
9. Elke overeenkomst met Opdrachtnemer wordt door Verloning.nl aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat Verloning.nl bevoegd is om de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever van Opdrachtnemer na te gaan, zulks in verband met de correcte nakoming van de beoogde overeenkomst. Mocht Verloning.nl op redelijke gronden van mening zijn, dat de Opdrachtgever van Opdrachtnemer niet (voldoende) kredietwaardig is, dan heeft Verloning.nl recht om aanvullende zekerheid te vragen, of de overeenkomst met Opdrachtnemer onmiddellijk te beëindigen.

## Artikel 5 Factureren aan Opdrachtgever

1. Opdrachtnemer en diens Opdrachtgever zijn overeengekomen dat Verloning.nl de facturering van de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening te brengen vergoeding, namens en voor rekening van Opdrachtnemer zal verzorgen op basis van door de Opdrachtnemer verstrekte informatie.
2. Ten behoeve van de facturering zal Verloning.nl uitgaan van de door Opdrachtnemer opgegeven uren en tijden zoals opgenomen in het digitale registratiesysteem. Ook eventuele bijzondere afspraken zoals kortingen, (schade-)

vergoedingen en verrekeningen worden in aanmerking genomen. Alleen accounts waarvan alle gevraagde gegevens ten aanzien van prijs, opdracht, Opdrachtgever en Opdrachtnemer volledig ingevuld zijn, worden in behandeling genomen.

3. Verloning.nl zal de uren, tijden, het tijdsvlak en overige informatie zoals aangegeven door Opdrachtnemer te goeder trouw en naar beste weten verwerken. Voor het doorvoeren van correcties in onjuiste en/of onvolledige informatie die Opdrachtnemer heeft doorgegeven, kan Verloning.nl extra kosten in rekening brengen aan Opdrachtnemer. Correcties op informatie over oude boekjaren kunnen en zullen door Verloning.nl enkel worden verwerkt in de eerste twee weken van het nieuwe boekjaar.
4. Verloning.nl zal de factuur aan Opdrachtgever verzenden binnen twee werkdagen na ontvangst van alle benodigde informatie.
5. Indien de Opdrachtgever zijn verplichting tot betaling van de vergoeding aan Verloning.nl volgend uit de afspraken tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever niet nakomt, vraagt Verloning.nl:
  - a. Opdrachtnemer eenmalig te bevestigen dat de betreffende factuur overeenkomstig de gemaakte afspraken is verzonden;
  - b. Opdrachtnemer een borg te betalen van 20% van het factuurbedrag, dit om de factuur opgenomen te houden in de administratie van Verloning.nl;
  - c. Opdrachtnemer om een incassoprocedure via de website van Verloning.nl te starten om voor rekening en risico van Opdrachtnemer incassomaatregelen te nemen. Als geen incassoprocedure is gestart, zal Verloning.nl een eventuele borg zoals bedoeld in sub b terugstorten en de betreffende factuur automatisch crediteren in haar boekhouding. Als wel een incassoprocedure is gestart, zal Verloning.nl de vordering aanbieden aan een door Verloning.nl aangewezen incasso- of deurwaarderskantoor.

## Artikel 6 Verwerken vergoeding

1. Verloning.nl streeft ernaar om binnen twee werkdagen na ontvangst van de betaling van het volledige overeenkomstig artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden op de factuur vermelde, verschuldigde bedrag zal Verloning.nl het ontvangen bedrag verminderd met de conform artikel 1 Raamovereenkomst afgesproken kosten en reserveringen als brutoloon verwerken, waarna betaling van het nettoloon aan Opdrachtnemer plaatsvindt.
2. De termijn waarbinnen de verwerking van de betaling zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel dient te gebeuren, start op het moment dat alle voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens en de volledige bedongen betalingen door Verloning.nl zijn ontvangen.
3. Indien artikel 1 van de Raamovereenkomst tussentijds wordt gewijzigd door Verloning.nl en Opdrachtnemer, of de uitvoering daarvan wordt opgeschort, wordt de termijn waarbinnen de dienstverlening van Verloning.nl dient plaats te vinden, verlengd met een redelijke termijn.
4. Indien de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt opgeschort, zal Verloning.nl gedurende de opschortingsperiode geen diensten verlenen aan Opdrachtnemer.
5. Indien de uitvoering van de dienstverlening of de overeenkomst aan zijde van Verloning.nl wordt vertraagd omdat Opdrachtnemer enige verlichting uit de overeenkomst niet, of niet tijdig nakomt, dan sluit Verloning.nl alle terzake geldende aansprakelijkheid daarvoor uit.

## Artikel 7 Overmacht

1. In geval van overmacht zoals gedefinieerd in artikel 2.10 van deze Algemene Voorwaarden is Verloning.nl niet verplicht tot nakoming van haar verplichtingen op basis van de overeenkomsten gedurende de periode van overmacht.
2. Bij overmacht bij een door Verloning.nl ingeschakelde (rechts)persoon die zich jegens Verloning.nl op overmacht beroept, zal dit mede als een bij Verloning.nl zelf aanwezige overmacht-situatie worden aangemerkt die jegens de Opdrachtnemer toepassing vindt.

3. Indien naar het oordeel van Verloning.nl de overmacht van tijdelijke aard zal zijn, heeft Verloning.nl het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert, zich niet meer voordoet.
4. Duurt de overmacht-situatie bij Verloning.nl langer dan drie (3) maanden, dan heeft Opdrachtnemer het recht om de overeenkomst met Verloning.nl te ontbinden. Verloning.nl is in dit geval niet schadelijkt jegens Opdrachtnemer.
5. De partij die meent in overmacht te (komen) verkeren, dient de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen.
6. Verloning.nl is gerechtigd betaling te vorderen van de prestaties, die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht in de periode vóór het tijdstip waarop de overmacht-situatie is ontstaan.

## Artikel 8 Beperking aansprakelijkheid Verloning.nl

1. Onverminderd hetgeen voor het overige in deze Algemene Voorwaarden is bepaald en in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid is Verloning.nl slechts aansprakelijk voor schade als omschreven in de volgende leden van dit artikel.
2. Verloning.nl sluit haar aansprakelijkheid uit voor alle schade, kosten en/of verliezen die Opdrachtnemer en Opdrachtgever veroorzaken in relatie tot elkaar of met derden, uit welke hoofde dan ook.
3. De aansprakelijkheid van Verloning.nl wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst met de Opdrachtnemer ontstaat in alle gevallen slechts als de Opdrachtnemer Verloning.nl onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en Verloning.nl na die termijn toerekenbaar tekort blijft schieten in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Verloning.nl in staat is adequaat te reageren.
4. De aansprakelijkheid van Verloning.nl die in verband staat met een opdracht of overeenkomst met Opdrachtnemer is per gebeurtenis beperkt tot maximaal het bedrag van de gefactuurde en nog niet gereserveerde c.q. verloonde bedragen die de Opdrachtnemer door Verloning.nl wenste te laten Verlonen, dan wel het bedrag van de op de betaling door Opdrachtgever in mindering gebrachte kosten voor dienstverlening door Verloning.nl. Hierbij heeft te gelden dat een reeds van samenhangende gebeurtenissen heeft te gelden als één gebeurtenis.
5. De aansprakelijkheid van Verloning.nl voor indirecte schade en gevolgschade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of imago schade is in alle gevallen uitgesloten.
6. Elk recht op schadevergoeding vervalt in ieder geval indien de Opdrachtnemer heeft verzuimd maatregelen te nemen om (I) de schade onmiddellijk nadat deze zich heeft voorgedaan, te beperken; (II) te voorkomen dat (andere of bijkomende) schade ontstaat; of (III) indien de Opdrachtnemer nalaat Verloning.nl zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is van de schade in kennis te stellen en hem van alle relevante informatie te voorzien. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Verloning.nl vervalt door het enkele verloop van 24 maanden na het ontstaan van de vordering, tenzij dwingend recht anders bepaald.

## Artikel 9 Reclames

1. Eventuele reclames door Opdrachtnemer worden door Verloning.nl slechts in behandeling genomen indien zij haar rechtstreeks binnen een redelijke termijn van maximaal 5 werkdagen na betaling door Verloning.nl aan Opdrachtnemer zoals bedoeld in artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden schriftelijk hebben bereikt, zulks onder nauwkeurige en gedocumenteerde opgave van de aard en de grond van de klachten.
2. Indien Verloning.nl geen klacht heeft ontvangen binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde periode, wordt de Opdrachtnemer geacht de door Verloning.nl geleverde prestatie te hebben aanvaard en goedgekeurd.

## Artikel 10 Betaling

1. De facturen in opdracht van en namens Opdrachtnemer door Verloning.nl verzonden aan Opdrachtgever dienen binnen uiterlijk 14 dagen na de factuurdatum te worden voldaan op een door Verloning.nl aangewezen bank- of girorekening, zonder enige korting of verrekening, anders dan voor zover vooraf anders schriftelijk is overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met kennisgeving aan Verloning.nl. De aangegeven valutadag op de bank-/giroafschriften van Verloning.nl is bepalend en wordt derhalve als dag van betaling aangemerkt.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen, vindt betaling plaats in Euro's.
3. Alle betalingen van Opdrachtgever strekken primair tot voldoening van door Verloning.nl gemaakte (invorderings-) kosten en vervolgens ter voldoening van de oudste openstaande facturen.
4. Indien Opdrachtgever om welke reden dan ook de door Opdrachtnemer bedongen vergoeding voor diens werkzaamheden betaalt aan iemand anders dan Verloning.nl, dan heeft Opdrachtnemer terzake die betalingen geen enkele aanspraak (noch op inhouding en afdracht van enigerlei premie of heffing ten behoeve van Opdrachtnemer, noch op enige uitbetaling aan Opdrachtnemer zelf) tegenover Verloning.nl. Verloning.nl behoudt terzake vergoedingen die uit hoofde van die overeenkomst eigenlijk aan Verloning.nl betaald hadden moeten worden, maar (al dan niet met instemming van Verloning.nl) aan iemand anders zijn betaald, tegenover Opdrachtnemer wel aanspraak op betaling van de in de Raamovereenkomst overeengekomen kosten en reserveringen.
5. Indien de Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot haar betalingsverplichtingen tegenover Verloning.nl zal, behoudens schriftelijk te maken andersluidende afspraken met Verloning.nl, de Opdrachtnemer haar prestatie richting Opdrachtgever opschorten. Verloning.nl is niet tot het betalen van enige vergoeding aan Opdrachtnemer verplicht in verband met het opschorten van diens werkzaamheden richting Opdrachtgever.

## Artikel 11 Rente en kosten bij niet nakoming verplichtingen door Opdrachtgever

1. Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor incasso bij Opdrachtgever zullen in rekening worden gebracht aan de Opdrachtnemer en vervolgens waar mogelijk verhaald worden op de Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer stemt er uitdrukkelijk mee in dat Verloning.nl alle noodzakelijke maatregelen treft om de incasso te kunnen uitvoeren, waaronder in ieder geval begrepen een verhaalsmogelijkhedenonderzoek door een derde en het opvragen van uittreksels uit de Gemeentelijke Basis Administratie en/of uit de registers van de Kamer van Koophandel betreffende de Opdrachtgever, dan wel haar bestuurders.
3. De invordering door Verloning.nl geschiedt ten behoeve van de Opdrachtnemer mede op grond van een eigen invorderingsrecht van Verloning.nl uit hoofde van gehanteerde Modelovereenkomst of overeenkomstige andere afspraken.

## Artikel 12 Vergoeding, tarief en tariefwijzingen

1. Vergoeding van Opdrachtgever: Opdrachtnemer stelt zelf met Opdrachtgever de vergoeding voor de door Opdrachtnemer te leveren diensten vast. Verloning.nl zal de Opdrachtgever factureren op basis van de door de Opdrachtnemer aan Verloning.nl verstrekte informatie en digitale tijdsregistratie.
2. Vergoeding en tarieven van Verloning.nl: De Raamovereenkomst vermeldt de tarieven voor de dienstverlening van Verloning.nl. Verloning.nl heeft het recht om haar tarieven te allen tijde aan te passen. De aangepaste tarieven gelden vanaf het moment van bekendmaking door Verloning.nl op haar website en treden in plaats van de in de Raamovereenkomst initieel opgenomen tarieven. Indien Opdrachtnemer niet akkoord is met de tariefwijziging, heeft Opdrachtnemer het recht om de overeenkomst met Verloning.nl te ontbinden met ingang van het moment waarop de nieuwe tarieven in werking treden. Verloning.nl sluit haar aansprakelijkheid terzake uit.
3. Indien de Opdrachtnemer tussentijds in overleg met de Opdrachtgever de vergoeding voor zijn diensten wijzigt, dan zal Verloning.nl de gewijzigde vergoeding in haar administratie en betalingen doorvoeren. Verloning.nl heeft het recht om Opdrachtnemer haar kosten voor extra werkzaamheden in rekening te brengen als Opdrachtnemer de wijziging

niet tijdig voor het verzenden van een factuur aan Opdrachtgever doorgeeft. Verloning.nl hanteert een uurtarief van € 80,00 exclusief btw voor eventuele extra werkzaamheden.

## Artikel 13 Tariefsverhoging als gevolg van wetgeving

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst als gevolg van enige maatregel van overheidswege, van enig bevoegd bestuursorgaan, op grond van enig wettelijk of beleidsvoorschrift dan wel wijzigingen van sociale lasten ingevolge sociale verzekeringswetten, fiscale wet- en regelgeving, CAO-aanpassing of verhogingen van inkooprijzen, hogere bedragen aan loonheffing, premies en reserveringen van toepassing zullen worden, dan deze aangepaste bedragen automatisch en zonder andere kennisgeving in de plaats treden van de eerder in onder meer de Raamovereenkomst tussen Verloning.nl en Opdrachtnemer overeengekomen bedragen.

## Artikel 14 Duur en beëindiging

### Opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever

1. De duur van de opdracht op basis waarvan de Opdrachtnemer zijn diensten en/of werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever, wordt zelfstandig bepaald door de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever. Indien de Modelovereenkomst wordt gehanteerd dan blijkt de duur uit de Modelovereenkomst.
2. Opdrachtnemer dient Verloning.nl er direct van op de hoogte te stellen als de opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever eindigt, ongeacht de wijze waarop de betreffende opdracht eindigt.
3. Indien de Opdrachtnemer afwijkt van de overeengekomen duur van de opdracht zonder hiervan Verloning.nl tijdig op de hoogte te stellen, is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de bij Verloning.nl ontstane schade. De Opdrachtnemer vrijwaart Verloning.nl voor de daardoor bij Verloning.nl ontstane betalingsverplichtingen tegenover derden. Verloning.nl is niet aansprakelijk voor de dientengevolge bij de Opdrachtnemer mogelijk ontstane schade.

### Overeenkomst tussen Verloning.nl en Opdrachtnemer

4. De overeenkomst tussen Verloning.nl en Opdrachtnemer is een duurovereenkomst. Verloning.nl en Opdrachtnemer hebben beide het recht de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 1 (één) maand.
5. Verloning.nl is gerechtigd de overeenkomst met Opdrachtnemer onmiddellijk en buitengerechtelijk te ontbinden via een aangetekend schrijven op het moment dat Opdrachtnemer in verzuim is met de nakoming van haar verplichtingen op grond van de overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden.
6. Bij beëindiging van de overeenkomst tussen Verloning.nl en Opdrachtnemer, zal Verloning.nl de uitstaande facturen en betalingen afhandelen conform overeenkomst, waarna de dienstverlening van Verloning.nl wordt gestaakt.
7. Wanneer Verloning.nl de overeenkomst met Opdrachtnemer beëindigt op grond van een bepaling in dit artikel 14 en haar dienstverlening staakt, is Verloning.nl niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van de beëindiging bij Opdrachtnemer, zijn Opdrachtgever en of derde waarmee Opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan.
8. Bij beëindiging van de overeenkomst tussen Verloning.nl en Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtnemer Verloning.nl voor alle betalingsverplichtingen die mochten ontstaan voor Verloning.nl jegens de Opdrachtgever respectievelijk Opdrachtnemer, de Belastingdienst, UWV of een derde, uit hoofde van de overeenkomst of de wet.

## Artikel 15 Dienstverlening door Verloning.nl

1. De dienstverlening van Verloning.nl bestaat uit het volgende:
  - a. Facturatie aan de Opdrachtgever overeenkomstig Artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden.
  - b. Na betaling van het volledige factuurbedrag door de Opdrachtgever aan Verloning.nl en indien voldaan is aan de identificatieverplichtingen door de Opdrachtnemer, het toepassen van reserveringen, kosten en premies, waarna een als brutoloon aan te merken bedrag resteert.

- c. Het op basis van sub b berekende bruto loon berekenen van netto loon, de afdracht en voor zover van toepassing inhouding van loonheffingen, premies (volks- en/of pensioen)verzekeringen alsmede eventuele kosten en andere afgesproken bedragen, aan de daarvoor verantwoordelijke instanties (zoals de Belastingdienst, de Arbeidsongeschiktheidsverzekeraar en eventueel de Pensioenverzekeraar) en vervolgens - voor zover van toepassing - het betalen van het netto loon aan de Opdrachtnemer.
  - d. Het opstellen en aan de Opdrachtnemer uitreiken van een loonstrook voor het betreffende loontijdvak en het tijdig uitreiken van een gespecificeerde jaaropgave met specificatie aan de Opdrachtnemer.
2. Verloning.nl verricht haar diensten tussen 09:00 uur tot 17:00 uur op in Nederland geldende werkdagen, met uitsluiting van nationale feestdagen.

## Artikel 16 Beperkingen

1. Tussen Verloning.nl en de Opdrachtnemer is geen sprake van arbeidsverplichting of een gezagsverhouding en derhalve ook nimmer sprake van privaatrechtelijke arbeidsovereenkomst.
2. Verloning.nl onthoudt zich nadrukkelijk van de selectie en werving ten behoeve van zowel de Opdrachtnemer als van de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden voor Opdrachtgever onder eigen verantwoordelijkheid en voor eigen rekening en risico.
4. Verloning.nl is geen partij bij de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, of tussen Opdrachtnemer en een derde. Verloning.nl aanvaardt nimmer enige aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de door de Opdrachtnemer geleverde prestatie(s).

## Artikel 17 Arbeid en Vergoeding

1. De Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig en in onafhankelijk overleg met de Opdrachtgever de inhoud en de vergoeding van de opdracht en de werktijden van de te verrichten werkzaamheden.
2. De Opdrachtnemer verplicht zich alle (rechten op) vergoedingen die hij/zij op de Opdrachtgever mocht verkrijgen op welke grond dan ook te laten betalen via Verloning.nl en deze niet rechtstreeks, zonder tussenkomst van Verloning.nl, te zullen aanvaarden.

## Artikel 18 Inspanningsverplichting loonheffing, premies werknemersverzekeringen en ZVW

1. Verloning.nl past op basis van de door de Opdrachtnemer verstrekte gegevens en de Raamovereenkomst de toepasselijke regeling voor de loonheffing en/of premies werknemersverzekeringen en ZVW toe, voor zover deze aan de orde zijn bij de betreffende Opdrachtnemer.
2. Verloning.nl zal vervolgens de berekende en ingehouden loonheffing, en eventueel de ZVW en premies werknemersverzekeringen afdragen aan de betreffende instanties.
3. Op Verloning.nl rust slechts een inspanningsverplichting. Als de Belastingdienst of het UWV van mening is dat Opdrachtnemer niet handelt in overeenstemming met de modelovereenkomst en de Opdrachtgever loonheffing(-en) dient af te dragen danwel indien de Belastingdienst of het UWV beslist dat de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk niet verzekerd was of kon zijn of dat andere premiepercentages in acht moesten worden genomen is Verloning.nl niet tot enige compensatie of schadevergoeding verplicht. In dat geval kan de Opdrachtnemer slechts de teveel ingehouden premies, door Verloning.nl afgedragen, terugvorderen bij het UWV zonder hierdoor enig recht te krijgen op gehele of gedeeltelijke restitutie of compensatie van de premie van de zijde van Verloning.nl.



## Artikel 19 Identificatie van de Opdrachtnemer

1. De identificatie van de Opdrachtnemer geschiedt op de volgende, wettelijk voorgeschreven, wijze:
  - a. een ingevuld en door de Opdrachtnemer ondertekend digitaal inschrijfformulier zoals dat door Verloning.nl beschikbaar wordt gesteld, waarop minimaal geval vermeld dienen te worden: achternaam en voorletters, adresgegevens, BSN/sofinummer, geboortedatum en -plaats, keuze voor toepassing heffingskortingen (of niet), nationaliteit en bankrekeninggegevens;
  - b. een kopie van een ten tijde van de aanvang van de Raamovereenkomst rechtsgeldig (= niet verlopen) identiteitsbewijs (paspoort of gemeentelijke identiteitskaart geen rijbewijs). Op het eerste verzoek van Verloning.nl dient een Opdrachtnemer het originele identiteitsbewijs ten kantore van Verloning.nl ter inzage te verstrekken;
  - c. in het geval van personen die niet in het bezit zijn van de nationaliteit van één van de landen van de Europese Economische Ruimte of Kroatië : een kopie van een geldige werkvergunning of aantekening in het paspoort waarop is vermeld dat het verrichten van arbeid zonder bijzondere voorwaarden is toegestaan;
  - d. de ingevulde en ondertekende Raamovereenkomst.
2. Opdrachtnemer verplicht zich om Verloning.nl onverwijld in kennis te stellen van enige wijziging in de gegevens zoals omschreven in lid 1 onder a van dit artikel.
3. Verloning.nl behoudt zich het recht voor om de dienstverlening aan de Opdrachtnemer, zonder voorafgaande kennisgeving, op te schorten indien er een wijziging is opgetreden de gegevens van de Opdrachtnemer zoals bedoeld in lid 1 onder a van dit artikel en/of indien de documenten zoals bedoeld in lid 1 onder b en c van dit artikel niet meer geldig zijn.

## Artikel 20 Privacy en gegevensbescherming

1. De door Verloning.nl verzamelde persoons- en bedrijfsgegevens dienen uitsluitend voor de correcte uitvoering van de door Verloning.nl aangegane overeenkomsten en ter uitvoering van de aan Verloning.nl als inhoudingsplichtige opgelegde wettelijke voorschriften. Behoudens een wettelijke verplichting daartoe zal Verloning.nl de in de voorgaande zin bedoelde gegevens op geen enkele wijze openbaar maken of verstrekken aan derden. Verloning.nl zal al hetgeen doen dat redelijkerwijs van haar verlangd kan worden om te voorkomen dat derden in het bezit komen van de aan Verloning.nl verstrekte gegevens.

## Artikel 21 Diversen

1. Termijnen die zijn overeengekomen tussen Verloning.nl en Opdrachtnemer zijn indicatief en niet fataal, tenzij Verloning.nl en Opdrachtnemer schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
2. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig wordt verklaard of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen onverminderd van kracht blijven. Verloning.nl zal in dat geval een nieuwe bepaling vaststellen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, waarbij zoveel mogelijk de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht zal worden genomen.

## Artikel 22 Geschillen en Toepasselijk recht

1. Alle geschillen tussen Verloning.nl en Opdrachtnemer zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Verloning.nl gevestigd is, tenzij dwingend recht anders bepaald.
2. Op alle door Verloning.nl aangegane overeenkomsten met Opdrachtnemer en deze Algemene Voorwaarden is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.